

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 75
О.Ю.Шеховцова
Пр. от 05.09.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя
НА 2022-2023 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Шеховцова О.Ю. заведующий, Дмитриева О.В. ответственный	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Шеховцова О.Ю., заведующий Дмитриева О.В. ответственный	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.	Шеховцова О.Ю., заведующий, Дмитриева О.В. ответственный	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ЦРР-ДС № 75 г. Ставрополя</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических	Шеховцова О.Ю., заведующий	Октябрь, 2022 г..

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Шеховцова О.Ю., заведующий	апрель 2023 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Шеховцова О.Ю., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Шеховцова О.Ю., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Шеховцова О.Ю., заведующий Дмитриева О.В. ответственный	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Шеховцова О.Ю., заведующий Мандрина Г.Ю. гл.бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Шеховцова О.Ю., заведующий Мандрина Г.Ю. гл.бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ	Скрылева Л.А. зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Шеховцова О.Ю., заведующий Мандрина Г.Ю. гл.бухгалтер	постоянно
<h3>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</h3>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Шеховцова О.Ю., заведующий Сайгак Т.В. зам. зав. по УВР	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Дмитриева О.В. социальный педагог	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Сайгак Т.В. ответственный за сайт	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Дмитриева О.В. ответственный	декабрь 2022 г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Коррупции – нет!», «Это важно знать!» и т.п.)	Дмитриева О.В. ответственный	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Шеховцова О.Ю., заведующий	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Сайгак Т.В. ответственный за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Дмитриева О.В. ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Шеховцова О.Ю., заведующий Дмитриева О.В. ответственный	постоянно